

江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位:	江苏省社会主义学院	项目名称:	干部教育培训费
项目实施年度:	2021		
项目实施开始时间 (年/月):	2021年	项目实施完成时间 (年/月):	2023年
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
<p>干部教育培训费:</p> <p>1. 社院师资培训。2021年拟举办全省社院系统教学专题研讨班,组织全省各市(县)社会主义学院(校)教职人员赴外省进行异地培训,培训班约40人、学习7天,共计约需12万元。</p> <p>2. 讲课费及资料费。根据省委统战部年度教学培训计划和历年班次开设情况,2021年预计举办主体培训班约20个,开设专题讲座200节,按现行财政标准规定,每节专题授课费用为2000-4000元不等,约需40万元左右。购置培训资料等6万元,共计46万元。</p> <p>3. 开展特色课程录制及制作等费用。2021年拟进行特色课程的录制、编辑等制作,以备教学研究及参评各类奖项用,约需3万元。</p> <p>以上合计61万元,其中30万元,安排项目支出列支;31万元安排基本支出列支。</p>			
二、评价情况（评价思路、方式、做法,以及评价指标体系设置和评价结论等）			
<p>(一) 绩效评价指标体系的设定原则</p> <p>1. 目标导向原则。基于整体部门绩效目标、单位职责设置关键事件进行绩效考核,目标设置符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划,并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。</p> <p>2. 共性与个性相结合原则。在《江苏省财政专项资金绩效管理办法》指导下,结合本部门特点,兼顾共性评价指标和个性评价指标的综合使用。</p> <p>3. 定性与定量相结合。绩效指标尽量从数量、质量、成本和时效等方面进行细化、进行定量处理,不能以量化形式表述的,采用定性分析形式表述。</p> <p>4. 稳定与发展相结合。基于本部门具有长期性、延续性特点,有关工作需要稳步推进,绩效评价指标体系兼顾项目稳定与发展的协调。</p> <p>5. 绩效与合规兼顾。绩效评价指标体系在重视产出和效果的同时兼顾实施过程的规范性。</p> <p>(二) 绩效评价的具体标准及评价的具体方法</p> <p>本次绩效评价指标总标准分值为100分。评价结果采用评分与等级相结合的方式评定,具体为:100-90分为优秀、89-80分为良好、79-70分为一般、69分以下为差。</p> <p>绩效评价指标体系按层次划分为二级,一级指标评价内容包括部门决策、部门管理、和部门履职、履职效益4个,二级指标是具体的评价指标,评价内容包括计划制定、目标设定以及职能建设、社会效益等20个指标。部门管理和部门履职突出个性化特点,占全部指标权重70%。</p> <p>(三) 绩效评价实施过程</p> <p>1. 拟定评价指标体系</p> <p>评价工作组讨论拟定绩效评价因素、评价指标体系与权重、对相关指标进行解释、拟定评分标准和评价方法。</p> <p>2. 确定评价指标体系和评价方法</p> <p>和各业务主管部门沟通评价指标体系与权重、评分标准和评价方法,对绩效评价指标设计进一步完善,提高考评可行性、客观性、全面性。</p> <p>评价主要采用比较法、因素分析法等方法,实行百分制考评。</p> <p>3. 评价实施方式和步骤</p> <p>(1) 评价资料收集。(2) 评价资料审核。(3) 评价资料分析。</p> <p>(4) 确定评价结果。</p> <p>评价工作小组在核实相关材料的基础上,运用相关评价方法对绩效目标完成情况进行综合评价。定量评价以评价客体提供的相关资料为基础,经过认真审查和核对,测算出定量评价得分;定性评价由工作组听取单位领导及相关人员的情况介绍及查阅有关文件、资料,经量化分析得出评价结果。评价工作组综合定量和定性评价结果,形成综合评价结论:综合评价得分93.9分,评价等级为优秀。</p>			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
项目绩效编制完整,客观反映业务工作,通过绩效考核促进工作开展,起到绩效编制的目的。			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
指标体系不够全面,权重应进行更合理分配,以反映中心工作。			
五、有关建议（针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议）			
结合年度工作安排,经费预算安排,明细工作职能,细化工作条块,设置更合理的指标体系。			

江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省社会主义学院		项目名称：		干部教育培训费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	干部教育培训	及时	达成预期目标	3	2.8	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	2.8	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	2.8	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	2.8	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	2.8	
产出指标	数量指标	培训场次	≥20	73.00	6	5.5	
		培训人数	≥1200	3951.00	6	5.5	
	质量指标	培训考核通过率	≥100	100.00	7	6.5	
	成本指标						
	时效指标	培训课时完成及时	及时	达成预期目标	7	6.8	
效益指标	社会效益指标	对培训人员综合素质的改善或提升程	较高	达成预期目标	8	7.5	
		对单位履职、促进事业发展的影响或	较高	达成预期目标	8	7.5	
	经济效益指标						
	生态效益指标						
	可持续影响指标	对单位履职、促进事业发展的持续影	较高	达成预期目标	8	7.5	
过程	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	4	3.8	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	4	3.8	
	资金管理	预算执行	=100%	100.00%	10	10	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	3.5	
满意度指标	满意度指标	受训学员满意度	≥90%	95.00%	10	9	
总计						93.9	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏